

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ
КАТЕДРА „СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ“

Приета от ФС (протокол №/ дата):

Приета от КС (протокол №/ дата):

УТВЪРЖДАВАМ:

Декан:

(Доц.д-р Христина Благойчева)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДСТВО ЗА ФИНАНСИСТИ”
ЗА СПЕЦ: „Финанси“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 8;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	30	2
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	90	-

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Венелин Георгиев)

2.
(доц. д-р Светлозар Стефанов)

Ръководител катедра:
„Счетоводна отчетност“ (доц. д-р Слави Генов)

I. АНОТАЦИЯ

Учебната дисциплина „Финансово счетоводство за финансисти“ включва изучаването на съвременните проблеми на счетоводството на стопанските предприятия, съобразно изискванията на счетоводното и финансовото законодателство и МСС/МСФО. Обхвата на дисциплината има универсален характер. Всички тематични единици се разглеждат по обектов признак. Особено внимание е отделено на отчитането на капитала, дълготрайните материални и нематериални активи, дългосрочните и краткосрочните инвестиции, разчетите, материалните запаси, трудовите и осигурителни отношения, паричните средства, разходите и приходите от дейността на предприятията. По всички тези тематични единици студентите получават не само теоретико-методологични знания, но и конкретни знания и възможности за практическото им прилагане.

В необходимата степен на задълбоченост се разглеждат и въпросите на годишното счетоводно приключване и елементите на годишния финансов отчет. Това е пряко обвързано и с данъчните аспекти при определяне на облагаемия финансов резултат на предприятието за целите на корпоративното облагане и счетоводната му интерпретация на база приложимите счетоводни стандарти.

Реализирането на тези възможности става чрез решаването на тестове, задачи и практически казуси, като по този начин студентите получават възможност за пряка адаптация към действащата стопанска практика при тяхната последваща реализация като високо квалифицирани специалисти с широка професионална подготовка.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. Отчитане на собствения капитал и финансиранятия.		3	2	
1.1	Характеристика и организация на отчитането на собствения капитал			
1.2	Отчитане на основния капитал			
1.3	Отчитане на резервите			
1.4	Отчитане на финансовите резултати			
1.5	Отчитане на финансиранятия			
ТЕМА 2. Отчитане на финансовите средства и банковите кредити.		2	1	
2.1	Отчитане на паричните средства в лева и валута			
2.2	Отчитане на разплащанията			
2.3	Отчитане на краткосрочните финансови активи			
2.4	Отчитане на банковите кредити			
ТЕМА 3. Отчитане на дълготрайните материални активи /ДМА/		4	4	
3.1	Същност, класификация и оценка на ДМА			
3.2	Организация на синтетичното и аналитично отчитане на ДМА			
3.3	Отчитане на придобиването на ДМА			
3.4	Отчитане амортизацията на ДМА			
3.5	Отчитане на ремонта и модернизирването на ДМА			
3.6	Отчитане изваждането от употреба на ДМА			
3.7	Отчитане на лизинговите операции с ДМА			
3.8	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на ДМА			
3.9	Отчитане на продажбата на ДМА			

ТЕМА 4. Отчитане на дълготрайните нематериални активи /ДНМА/.		1	1	
4.1	Същност, класификация и оценка на ДНМА			
4.2	Отчитане на придобиването и амортизацията на ДНМА			
4.3	Отчитане на отписването на ДНМА			
ТЕМА 5. Отчитане на дългосрочните финансови активи и доходите от тях.		2	2	
5.1	Същност, класификация и оценка на дългосрочните финансови активи			
5.2	Счетоводно отчитане на дългосрочните инвестиции и доходите от тях			
5.3	Счетоводно отчитане на инвестиционните имоти и доходите от тях			
ТЕМА 6. Отчитане на стоките.		2	2	
6.1	Характеристика и организация на отчитането на стоките			
6.2	Документиране и отчитане на придобиването на стоките			
6.3	Документиране и отчитане на продажбата на стоките			
6.4	Отчитане на резултатите от инвентаризацията и преоценката на стоките			
ТЕМА 7. Отчитане на материалите.		2	2	
7.1	Характеристика и организация на отчитането на материалите			
7.2	Отчитане на придобиването на материалите			
7.3	Отчитане на намалението на материалите			
ТЕМА 8. Отчитане на разчетите.		3	4	
8.1	Обща характеристика на разчетите			
8.2	Отчитане на разчетите за данъка върху добавената стойност			
8.3	Отчитане на разчетите с персонала и осигурителите			
8.4	Отчитане на провизирането на задължения			
ТЕМА 9. Отчитане на разходите.		3	4	
9.1	Характеристика и организация на отчитането на разходите			
9.2	Отчитане на разходите по икономически елементи			
9.3	Отчитане на разходите за основна дейност			
9.4	Отчитане на разходите за спомагателна дейност			
9.5	Отчитане на административните разходи и разходите за продажба на продукцията			
9.6	Отчитане на финансовите и извънредните разходи			
ТЕМА 10. Организация на отчитането и калкулирането на себестойността на продукцията и услугите.		3	4	
10.1	Себестойност и принципи на нейното формиране			
10.2	Основни понятия във връзка с калкулирането на себестойността на продукцията и услугите			
10.3	Методи за калкулиране себестойността на продукцията и услугите			
10.4	Установяване и оценка на незавършеното производство			
10.	Обобщаване на разходите и формиране себестойността на про-			

5	дукцията и услугите			
10. 6	Организация на синтетичното и аналитично отчитане на продукцията			
ТЕМА 11. Отчитане на приходите.		2	2	
11. 1	Характеристика, оценка и признаване на приходите			
11. 2	Отчитане на приходите от продажби на продукция и услуги			
11. 3	Отчитане на финансовите и извънредните приходи			
ТЕМА 12. Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет на предприятието.		3	2	
12. 1	Характеристика и етапи на годишното счетоводно приключване			
12. 2	Съдържание и методики на съставянето на отделните елементи на годишния финансов отчет			
12. 3	Обсъждане, проверка, заверка, представяне и публикуване на ГФО.			
Общо:		30	30	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Курсова работа	1	30
1.2.	Контролна работа	2	40
1.3.			
1.4.			
Общо за семестриален контрол:		3	70
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	50
Общо за сесиен контрол:		1	50
Общо за всички форми на контрол:		4	120

IV. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Генов, Сл. Финансово счетоводство, Гея принт, Варна, 2016 г.
2. Душанов, Ив., Димитров, М. Курс по счетоводство на предприятието, Тракия-М, С, 2015 г.
3. Дурин, Ст., Дурина, Д. Счетоводство на предприятието, ФорКом, С, 2014 г.
4. Тодоров, Г и др., Сборник от задачи по счетоводство на предприятието, Гея принт, Варна, 2013 г.
5. Георгиев, В., Стефанов, С. Счетоводство. Изд. Знание и бизнес - ООД, Електронен ресурс, Варна 2018 г.
6. Филипова, Ф., В. Георгиев, Св. Стефанов и др. Прилагане на МСС/МСФО в България: Състояние и резултати, Изследване, Изд. Наука и икономика, Варна 2013 г.
7. Тодоров, Г. и др. Счетоводство на предприятието, Стено, Варна, 2009 г.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Свраков, Ан. и др. Счетоводство, Книга – годишник, ИК Труд и право, 2019 г.
2. Mackenzie, V., Coetsee, D. etc. Международни стандарти за счетоводство и финансова отчетност 2014 /коментари и приложения/ , Wiley & Данимекс, С, 2014 г.
3. Закон за счетоводството
4. Национални счетоводни стандарти
5. МСС/МСФО
6. Закон за данък върху добавената стойност.
7. Закон за корпоративното подоходно облагане.
8. Закон за данъците върху доходите на физическите лица.
9. Закон за здравното осигуряване.
10. Кодекс за социално осигуряване.